

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024600664076 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2023 за ГРН 2234600209248



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Тимского
района Курской области
от 14 ДЕК 2023 2023 г. № ~~000-701~~

УСТАВ

*Муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Тимского района» Курской области
(новая редакция)*

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района», (именуемое в дальнейшем – Библиотека), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Тимского района Курской области № 529 от 17.06.2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».

1.2. Официальное наименование Библиотеки: **полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района»; сокращённое – МКУК «Тимская МБ».**

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Основной деятельностью Библиотеки является организация библиотечного обслуживания населения Тимского района.

1.5. Учредителем и собственником имущества Библиотеки является муниципальный район «Тимский район» Курской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Библиотеки осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

1.7. Учредитель Библиотеки осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Организационно – правовая форма Библиотеки – муниципальное казённое учреждение.

1.9. Библиотека является Центральной библиотекой Тимского района Курской области.

1.10. Учредительным документом Библиотеки является настоящий Устав.

1.11. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Библиотека является юридическим лицом; имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении; имеет своё наименование; самостоятельный баланс или смету; расчётный и иные счета в банках и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области; печать; штамп и бланки установленного образца. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Курской области «О культуре», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 года «О библиотечном деле», Законом Курской области «О библиотечном деле Курской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тимского района Курской области, распоряжениями, постановлениями Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных её Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо – производственного и социального развития Библиотеки.

1.15. Почтовый адрес и место нахождения Библиотеки: 307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Ленина, д. 55 – Б, тел. (47153) 2-38-67.

1.16. Библиотека имеет филиалы, расположенные в п. Тим и в сельских поселениях Тимского района Курской области. Филиалы вошли в состав Библиотеки в связи с

передачей полномочий по решению вопросов организации библиотечного обслуживания населения в соответствии с Решением Представительного Собрания Тимского района Курской области от 26 февраля 2015 года №5 «О реорганизации муниципальных казённых учреждений культуры Тимского района Курской области»

1.17. Филиалами Библиотеки являются:

- Тимская детская библиотека: 307060 Курская область, п. Тим, ул. Ленина 55-б
- филиал № 1 - Булгаковская сельская библиотека: 307063 Курская область, Тимский район, д. Барковка, ул. Молодёжная, д. 1-а
- филиал № 2 - Быстрецкая сельская библиотека: 307076 Курская область, Тимский район, с. Быстрецы, ул. Баглевская, д. 19
- филиал № 3 - Введенская сельская библиотека: 307072 Курская область, Тимский район, с. Введенка, ул. Хуторская, д. 13
- филиал № 4 - Волобуевская сельская библиотека: 307075 Курская область, Тимский район, с. Волобуевка, ул. Придорожная, д.40
- филиал № 5 - Выгорновская сельская библиотека: 307060 Курская область, Тимский район, с. 2-е Выгорное, ул. Придорожная, д.1-а
- филиал № 6 - Гниловская сельская библиотека: 307079 Курская область, Тимский район, с. Гнилое, ул. Поляна, д. 49
- филиал № 7 - Кировская сельская библиотека: 307066 Курская область, Тимский район, д. Кировка, ул. Лесная, д. 9
- филиал № 8 - Леженская сельская библиотека: 307070 Курская область, Тимский район, с. Леженьки, ул. Школьная, д. 12
- филиал № 9 - Погоженская сельская библиотека: 307078 Курская область, Тимский район, с. Погожее, ул. Сталина, д.43
- филиал № 10 - Рог-Колодезьская сельская библиотека: 307074 Курская область, Тимский район, с. Рог-Колодезь, ул. Мирная, д.22
- филиал № 11 - Рогозецкая сельская библиотека: 307077 Курская область, Тимский район, с. Рогозцы, ул. Школьная, д.33
- филиал № 12 - Рождественская сельская библиотека: 307082 Курская область, Тимский район, с. Рождественка, ул. Центральная, д. 11
- филиал № 14 - Становская сельская библиотека: 307081 Курская область, Тимский район, с. Становое, ул. Гамовская, д.51
- филиал № 15 - Тимская сельская библиотека: 307060 Курская область, Тимский район, с. 1-е Выгорное, ул. Мичурина, д. 40
- филиал № 16 - Успенская сельская библиотека: 307071 Курская область, Тимский район, с. Успенка, ул. Школьная, д.5
- филиал № 17 - Зареченская сельская библиотека: 307079 Курская область, Тимский район, д. Заречье, пер. Молодежный, д.10.

1.18. По отношению к филиалам Библиотека выступает как вышестоящий орган.

1.19. Филиалы Библиотеки не являются юридическими лицами и действуют на основании

утверждённого Положения директором Библиотеки.

1.20. Руководители филиалов назначаются директором Библиотеки по согласованию с Учредителем.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определёнными настоящим Уставом путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Тимского района.

2.2. Филиалы Библиотеки осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Библиотека несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является: формирование и обработка библиотечных фондов; организация библиотечного, информационного, справочно – библиографического обслуживания пользователей Библиотеки; методическое обеспечение библиотек Тимского района; участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, постоянное обновление основных библиотечно – информационных ресурсов (информационные базы данных) на основе изучения и учёта потребностей.

2.4. Основной целью деятельности Библиотеки является предоставление услуг населению Тимского района, формирование и хранение фонда тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, организация работы Центра правовой информации, содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.5. Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.

2.6. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Библиотеки, если она проводится в ущерб основной.

2.7. Главной задачей деятельности Библиотеки является приобщение пользователей Библиотеки к ценностям национальной и мировой культуры, организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в информационные сети, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

2.8. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.8.2. бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.8.3. бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

2.8.4. составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;

2.8.5. составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.8.6. доставка читателям книг на дом, к месту работы;

2.8.7. письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;

2.8.8. организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.8.9. проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;

2.8.10. организация и проведение различных вечеров и праздников, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, литературно – музыкальных гостиных;

2.8.11. организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических часов;

2.8.12. пользование читальными залами Библиотеки;

2.8.13. изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов Библиотеки;

2.8.14. иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.

Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Библиотека обязана:

2.9.1. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных, межрегиональных и муниципальных целевых программах в сфере культуры и искусства;

2.9.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.9.3. Утверждать в установленном порядке правила пользования Библиотекой;

2.9.4. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой;

2.9.5. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

2.9.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не нанесёт ущерба её основной деятельности;

2.9.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.9.8. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.9.9. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.9.10. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.9.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

2.9.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развития и совершенствование Библиотеки.

2.11. Библиотека имеет право:

2.11.1. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

2.11.2. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица; а) филиалы имеют обособленное имущество, входящее в сводный баланс Библиотеки;

б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно – правовых отношениях в пределах, установленных Библиотекой;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждённых Библиотекой;

2.11.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

2.11.4. Утверждать в установленном порядке правила пользования Библиотекой;

2.11.5. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой;

2.11.6. Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;

2.11.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не нанесёт ущерба её основной деятельности;

2.11.8. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

2.11.9. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

2.11.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

2.11.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

2.11.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

2.11.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.12. Библиотека обязана:

2.12.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов.

2.12.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.12.3. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;

2.12.4. В установленном порядке вести учёт библиотечного фонда;

2.12.5. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

2.12.6. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.13. Библиотеке обеспечивается защита её прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при её участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства.

2.14. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет её интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в кредитных организациях расчётный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, создаёт по согласованию с Учредителем структурные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждает их Положения и назначает руководителей, утверждает структуру и штатное расписание, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников библиотеки, утверждает внутренние документы Библиотеки, принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.

3.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Библиотеки отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и противопожарной безопасности здания, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно – гигиенического режима.

3.6. Предоставляет Учредителю годовые планы со сметами, информацию о текущей деятельности Библиотеки, статистическую информацию. По согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему и размер оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и утверждённой сметой расходов.

3.6. Руководитель Библиотеки несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки.

4. Функции и полномочия Учредителя Библиотеки

4.1. Учредитель Библиотеки утверждает Устав, все изменения и дополнения к настоящему Уставу, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

4.2. Учредитель назначает руководителя Библиотеки и прекращает его полномочия.

4.3. Предоставление отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, проведение аттестации, принятие решений о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителя Библиотеки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

4.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой.

4.5. В порядке, установленном Решением Представительного Собрания Тимского района Учредитель согласовывает и принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Библиотеки.

5. Имущество Библиотеки

5.1. Имущество Библиотеки является собственностью муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе и

закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и области.

5.2. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом.

5.3. Библиотека не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

5.4. Источники формирования имущества Библиотеки:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Библиотекой за счет выделенных бюджетных ассигнований;

- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических или физических лиц, а также на иных основаниях;

- другие, не запрещенные законом источники.

5.5. Библиотека обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и его использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

6. Финансово – хозяйственная деятельность Библиотеки

6.1. Библиотека финансируется Учредителем за счет средств бюджета муниципального района «Тимский район» Курской области через Муниципальное казенное учреждение «Центр бюджетного учета» Тимского района Курской области (далее – МКУ «ЦБУ Тимского района»). Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются: бюджетные и внебюджетные средства; имущество переданное ей собственником или уполномоченным органом; доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности; кредиты банков и других кредиторов; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

6.2. Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами: устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с коллективным договором, а также структуру Библиотеки, штатное расписание, распределение должностных обязанностей; выделяет средства, полученные от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, похороны, и т. д.).

6.3. Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами

Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных казённых учреждений.

6.4. Контроль за использованием и распоряжением имущества, закреплённым за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

6.5. Библиотека обязана:

- средства бюджета муниципального района расходовать строго в соответствии с утверждёнными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом заключать в пределах утверждённых лимитом бюджетных обязательств;
- заключённые от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства областного бюджета, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Библиотеки;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющего финансирование Библиотеки;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

7. Трудовые отношения и социальная защита

7.1. Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Библиотекой в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.5. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

8. Внешнеэкономическая деятельность

8.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Библиотека вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

9. Учёт и отчётность Библиотеки

9.1. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

9.2. Библиотека обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

9.3. Библиотека обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

10.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами и положениями Курской области, муниципального района «Тимский район».

10.2. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику.

10.4. При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.5. Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.6. Решение о ликвидации Библиотеки принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно – исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Ликвидация библиотеки влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.10. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки остаётся в собственности муниципального района «Тимский район» Курской области.

10.11. Библиотека считается прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района» зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Курской области 02 июня 2015 года (с изменениями).