

Утверждён:
Приказом № 25
от « 02 » июня 2015 г.
Начальник Управления культуры,
молодёжи, физической культуры
и спорта Администрации
Тимского района Курской области



Л. В. Дурсунова

УСТАВ

Муниципального казённого учреждения культуры
«Межпоселенческая библиотека Тимского района»
(новая редакция)

п. Тим
Тимский район
Курская область
2015 год

1 Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района», (именуемое в дальнейшем – Библиотека), создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации Тимского района Курской области № 529 от 17.06.2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений Тимского района Курской области».
- 1.2. Официальное наименование Библиотеки: **полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района»; сокращённое – МКУК «Тимская МБ».**
- 1.3. Библиотека является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).
- 1.4. Основной деятельностью Библиотеки является организация библиотечного обслуживания населения Тимского района.
- 1.5. Собственником имущества Библиотеки является муниципальный район «Тимский район» Курской области. Функции и полномочия собственника имущества Библиотеки осуществляет муниципальный район «Тимский район» Курской области.
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении Библиотеки осуществляет Управление культуры, молодёжи, физической культуры и спорта Администрации Тимского района Курской области (далее Учредитель).
- 1.7. Учредитель Библиотеки осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
- 1.8. Организационно – правовая форма Библиотеки – муниципальное казённое учреждение.
- 1.9. Библиотека является Центральной библиотекой Тимского района Курской области.
- 1.10. Учредительным документом Библиотеки является настоящий Устав.
- 1.11. Библиотека приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Библиотека является юридическим лицом; имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении; имеет своё наименование; самостоятельный баланс или смету; расчётный и иные счета в банках и (или) в Управлении Федерального казначейства по Курской области; печать; штамп и бланки установленного образца. Библиотека в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Курской области «О культуре», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 года «О библиотечном деле», Законом Курской области «О библиотечном деле Курской области», нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Тимского района Курской области, распоряжениями, постановлениями Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

- 1.14. Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет перспективы её развития, исходя из целей, предусмотренных её Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо – производственного и социального развития Библиотеки.
- 1.15. Почтовый адрес и место нахождения Библиотеки: 307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Ленина, д. 55 – Б, тел. (47153) 2-38-67.
- 1.16. Библиотека имеет филиалы, расположенные в п. Тим и в сельских поселениях Тимского района Курской области. Филиалы вошли в состав Библиотеки в связи с передачей полномочий по решению вопросов организации библиотечного обслуживания населения в соответствии с Решением Представительного Собрания Тимского района Курской области от 26 февраля 2015 года №5 «О реорганизации муниципальных казённых учреждений культуры Тимского района Курской области»
- 1.17. Филиалами Библиотеки являются:
- Тимская детская библиотека: 307060 Курская область, п. Тим, ул. Ленина 55-б
 - филиал № 1 - Булгаковская сельская библиотека: 307063 Курская область, Тимский район, д. Барковка, ул. Молодёжная, д. 1-а
 - филиал № 2 - Быстрецкая сельская библиотека: 307076 Курская область, Тимский район, с. Быстрецы, ул. Баглевская, д. 19
 - филиал № 3 - Введенская сельская библиотека: 307072 Курская область, Тимский район, с. Введенка, ул. Хуторская, д. 13
 - филиал № 4 - Волобуевская сельская библиотека: 307075 Курская область, Тимский район, с. Волобуевка, ул. Придорожная, д.40
 - филиал № 5 - Выгорновская сельская библиотека: 307060 Курская область, Тимский район, с. 2-е Выгорное, ул. Придорожная, д.1-а
 - филиал № 6 - Гниловская сельская библиотека: 307079 Курская область, Тимский район, с. Гнилое, ул. Поляна, д. 49
 - филиал № 7 - Кировская сельская библиотека: 307066 Курская область, Тимский район, д. Кировка, ул. Лесная, д. 9
 - филиал № 8 - Леженская сельская библиотека: 307070 Курская область, Тимский район, с. Леженьки, ул. Школьная, д. 12
 - филиал № 9 - Погоженская сельская библиотека: 307078 Курская область, Тимский район, с. Погожее, ул. Сталина, д.43
 - филиал № 10 - Рог-Колодезьская сельская библиотека: 307074 Курская область, Тимский район, с. Рог-Колодезь, ул. Мирная, д.22
 - филиал № 11 - Рогозецкая сельская библиотека: 307077 Курская область, Тимский район, с. Рогозцы, ул. Школьная, д.33
 - филиал № 12 - Рождественская сельская библиотека: 307082 Курская область, Тимский район, с. Рождественка, ул. Центральная, д. 11
 - филиал № 13 - Сокольская сельская библиотека: 307064 Курская область, Тимский район, с. Соколье, ул. Школьная, д.7
 - филиал № 14 - Становская сельская библиотека: 307081 Курская область, Тимский район, с. Становое, ул. Гамовская, д.51
 - филиал № 15 - Тимская сельская библиотека: 307060 Курская область, Тимский район, с. 1-е Выгорное, ул. Мичурина, д. 40

- филиал № 16 - Успенская сельская библиотека: 307071 Курская область, Тимский район, с. Успенка, ул. Школьная, д.5
- филиал № 17 - Зареченская сельская библиотека: 307079 Курская область, Тимский район, д. Заречье, пер. Молодежный, д.10

- 1.13 По отношению к филиалам Библиотека выступает как вышестоящий орган.
- 1.14 Филиалы Библиотеки не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждённого Положения директором Библиотеки.
- 1.15 Руководители филиалов назначаются директором Библиотеки по согласованию с Учредителем.

2 Предмет, цели и задачи деятельности Библиотеки

- 2.1 Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определёнными настоящим Уставом путём выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг по организации библиотечного обслуживания населения библиотеками Тимского района.
- 2.2 Филиалы Библиотеки осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Библиотека несёт ответственность за деятельность своих филиалов.
- 2.3 Предметом деятельности Библиотеки является: формирование и обработка библиотечных фондов; организация библиотечного, информационного, справочно – библиографического обслуживания пользователей Библиотеки; методическое обеспечение библиотек Тимского района; участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела, постоянное обновление основных библиотечно – информационных ресурсов (информационные базы данных) на основе изучения и учёта потребностей.
- 2.4 Основной целью деятельности Библиотеки является предоставление услуг населению Тимского района, формирование и хранение фонда тиражированных, опубликованных и неопубликованных документов и предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, организация работы Центра правовой информации, содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.
- 2.5 Помимо основной деятельности Библиотека может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.
- 2.6 Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Библиотеки, если она проводится в ущерб основной.
- 2.7 Главной задачей деятельности Библиотеки является приобщение пользователей Библиотеки к ценностям национальной и мировой культуры, организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа в информационные сети, компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.
- 2.8 Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.8.1 бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.8.2 бесплатное оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.8.3 бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- 2.8.4 составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;
- 2.8.5 составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- 2.8.6 доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.8.7 письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- 2.8.8 организация любительских клубов и объединений по интересам;
- 2.8.9 проведение дискуссионных встреч с интересными людьми;
- 2.8.10 организация и проведение различных вечеров и праздников, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, литературно – музыкальных гостиных;
- 2.8.11 организация отдыха и развлечений, лекториев, тематических часов;
- 2.8.12 пользование читальными залами Библиотеки;
- 2.8.13 изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов Библиотеки;
- 2.8.14 иные услуги в области культуры, не противоречащие действующему законодательству.
Библиотека самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9 Библиотека обязана:
 - 2.9.1 Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных, межрегиональных и муниципальных целевых программах в сфере культуры и искусства;
 - 2.9.2 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
 - 2.9.3 Утверждать в установленном порядке правила пользования Библиотекой;
 - 2.9.4 Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой;
 - 2.9.5 Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
 - 2.9.6 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не нанесёт ущерба её основной деятельности;
 - 2.9.7 Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 2.9.8 Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
 - 2.9.9 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе

вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- 2.9.10 Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 2.9.11 Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 2.9.12 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.10 Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идёт на обеспечение деятельности, развития и совершенствование Библиотеки.
- 2.11 Библиотека имеет право:
 - 2.11.1 использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
 - 2.11.2 создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица; а) филиалы имеют обособленное имущество, входящее в сводный баланс Библиотеки;
б) филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно – правовых отношениях в пределах, установленных Библиотекой;
в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждённых Библиотекой;
 - 2.11.3 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
Утверждать в установленном порядке правила пользования Библиотекой;
 - 2.11.4 Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых правилами пользования Библиотекой;
 - 2.11.5 Определять в соответствии с правилами пользования Библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
 - 2.11.6 Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально – творческого развития Библиотеки при условии, что это не нанесёт ущерба её основной деятельности;
 - 2.11.7 Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
 - 2.11.8 Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
 - 2.11.9 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- 2.11.10 Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- 2.11.11 Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 2.11.12 Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
- 2.12 Библиотека обязана:
 - 2.12.1 Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов.
 - 2.12.2 Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.12.3 Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причинённый их жизни и здоровью;
 - 2.12.4 В установленном порядке вести учёт библиотечного фонда;
 - 2.12.5 По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
 - 2.12.6 Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
- 2.13 Библиотеке обеспечивается защита её прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при её участии в реализации областных, федеральных и межгосударственных программ в сфере культуры и искусства.
- 2.14 Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3 Управление Библиотекой

- 3.1 Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.2 Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.
- 3.3 Директор Библиотеки в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет её интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах,

- установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в кредитных организациях расчётный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, создаёт по согласованию с Учредителем структурные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждает их Положения и назначает руководителей, утверждает структуру и штатное расписание, издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников библиотеки, утверждает внутренние документы Библиотеки, принимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки.
- 3.4 Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5 Директор Библиотеки отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и противопожарной безопасности здания, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, санитарно – гигиенического режима.
- 3.6 Предоставляет Учредителю годовые планы со сметами, информацию о текущей деятельности Библиотеки, статистическую информацию. По согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему и размер оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат работников Библиотеки в соответствии с действующим законодательством и утверждённой сметой расходов.
- 3.7 Руководитель Библиотеки несёт ответственность за нарушения договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки.

4 Функции и полномочия Учредителя Библиотеки

- 4.1 Учредитель Библиотеки утверждает Устав, все изменения и дополнения к настоящему Уставу, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
- 4.2 Учредитель назначает руководителя Библиотеки и прекращает его полномочия.
- 4.3 Предоставление отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, проведение аттестации, принятие решений о поощрении и дисциплинарном взыскании руководителя Библиотеки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.
- 4.4 Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Библиотекой.
- 4.5 В порядке, установленном Решением Представительного Собрания Тимского района Учредитель согласовывает и принимает решения о реорганизации, ликвидации и изменении типа Библиотеки.

5 Имущество Библиотеки

- 5.1 Имущество Библиотеки является собственностью муниципального района «Тимский район» Курской области, отражается на самостоятельном балансе

и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и области.

- 5.2 Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом.
- 5.3 Библиотека не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.
- 5.4 Источники формирования имущества Библиотеки:
- имущество, закреплённое собственником в установленном порядке;
 - имущество, приобретённое Библиотекой за счёт выделенных бюджетных ассигнований;
 - имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических или физических лиц, а также на иных основаниях;
 - другие, не запрещённые законом источники.
- 5.5 Библиотека обязана:
- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и его использование строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 5.6 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

6 Финансово – хозяйственная деятельность Библиотеки

- 6.1 Библиотека финансируется Учредителем за счёт средств бюджета муниципального района «Тимский район» Курской области через централизованную бухгалтерию учреждений культуры. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются: бюджетные и внебюджетные средства; имущество переданное ей собственником или уполномоченным органом; доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешённой хозяйственной деятельности; кредиты банков и других кредиторов; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.
- 6.2 Библиотека самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами: устанавливает работникам в соответствии с действующим законодательством формы и системы оплаты труда; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда и в соответствии с

коллективным договором, а также структуру Библиотеки, штатное расписание, распределение должностных обязанностей; выделяет средства, полученные от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления (лечение, похороны, и т. д.).

6.3 Контроль и ревизия деятельности Библиотеки осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных казённых учреждений.

6.4 Контроль за использованием и распоряжением имущества, закреплённым за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Тимского района Курской области.

6.5 Библиотека обязана:

- средства бюджета муниципального района расходовать строго в соответствии с утверждёнными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом заключать в пределах утверждённых лимитом бюджетных обязательств;
- заключённые от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства областного бюджета, предоставлять в органы, осуществляющие финансирование Библиотеки;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- открывать счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с органом, осуществляющего финансирование Библиотеки;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

7 Трудовые отношения и социальная защита

7.1 Отношения работника и Библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.2 В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Библиотеки, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Библиотекой самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

7.3 Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Библиотекой в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.5 Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

8 Внешнеэкономическая деятельность

- 8.1 В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Библиотека вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банках и других кредитных организациях.

9 Учёт и отчётность Библиотеки

- 9.1 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.
- 9.2 Библиотека обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.
- 9.3 Библиотека обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.

10 Реорганизация и ликвидация Библиотеки

- 10.1 Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Библиотеки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами и положениями Курской области, муниципального района «Тимский район».
- 10.2 При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3 При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению – правопреемнику.
- 10.4 При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.
- 10.5 Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 10.6 Решение о ликвидации Библиотеки принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.7 При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, научно – исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Библиотеки. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.
- 10.8 Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.9 Ликвидация библиотеки влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

- 10.10 Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки остаётся в собственности муниципального района «Тимский район» Курской области.
- 10.11 Библиотека считается прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.12 В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Тимского района» зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Курской области 09 апреля 2012 года.



